

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión con el equipo apoyo a la supervisión de los procesos VSP - VBC, para revisión de los informes integrales correspondientes al periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 14 y 15 de Julio del 2026			
Realizar reunión con el equipo apoyo a la supervisión del proceso VSP, para revisión de los informes integrales de los procesos VSP - VBC correspondientes al periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (X) <u>Revisión de Informes Integrales</u>			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Biblioteca - Edificio Administrativo - Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 3:00 pm 8:00 am Hora Fin: 1:30 pm			
	Notas por: Brigitte Rey Herrera			
Próxima Reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 08:00 am del día 14 de Julio del 2026, la líder del equipo Brigitte Rey Herrera, se dispone para iniciar la reunión con el equipo apoyo a la supervisión del proceso VSP, para la revisión de los informes integrales correspondientes al periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2025, teniendo en cuenta la programación enviada por correo electrónico en días previos y que se relaciona a continuación:

SUBRED	DIA	HORA
Sur Occidente	14/07/2026	8:00 a. m.
Centro Oriente	14/07/2026	1:00 p. m.
Norte	15/07/2026	8:00 a. m.
Sur	15/07/2026	1:00 p. m.

Las observaciones evidenciadas se describen a continuación:

Día 14 de julio del 2026

Subred	Observaciones	Profesionales
Sur Occidente	Observaciones de ajuste – Informe Integral de VSP y VBC Respecto al Informe Integral de VSP , se solicita ajustar la redacción del apartado de gestión documental, corregir la meta correspondiente al código 227 – Gestión operativa de seguimiento y monitoreo de AT	Margarita María Duarte

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

	integrales en la Tabla No. 1. Ejecución programática y fortalecer la redacción del análisis, incorporando un párrafo que destaque las fortalezas evidenciadas durante el seguimiento a la Subred. En el ítem de Planes de Mejoramiento, se deben incluir las acciones de mejora correspondientes a los códigos 201-3 / 201 – Investigaciones epidemiológicas de campo – No Transmisibles (SIVISTRA – Discapacidad) y 217 – Gestión de la información del componente Estadísticas Vitales. En la Tabla No. 2. Ejecución programática por subsistema, se requiere ajustar los valores reportados para los códigos 188 – Investigaciones epidemiológicas de campo de alto impacto para eventos transmisibles y 201 – Investigaciones epidemiológicas de campo – No Transmisibles, considerando las ausencias de soportes evidenciadas durante el seguimiento. En la Tabla No. 3. Ejecución financiera del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, se solicita eliminar los códigos de las acciones de bienestar que no corresponden a la Subred Sur Occidente, ajustar el valor de las glosas del código 191 al código 190, recalcular el porcentaje correspondiente y ampliar el análisis de la tabla, describiendo de manera más detallada los hallazgos asociados al criterio de glosa G3 – Incumplimiento de lineamientos. Adicionalmente, se debe corregir la tabla de Acrónimos y abreviaturas, verificando que únicamente se incluyan aquellos términos utilizados a lo largo del contenido del informe; incorporar el pie de página conforme al formato establecido e incluir la tabla de Seguimiento en campo dentro del índice de tablas. Respecto al Informe Integral de VBC, se solicita ajustar el nombre del proceso tanto en el título del apartado Análisis de ejecución programática como en la Tabla No. 1. Ejecución programática. En esta tabla, la acción de bienestar 232 – Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM debe presentarse desagregada por localidad. Asimismo, se debe precisar que el seguimiento en campo realizado para la acción de bienestar 231 – Gestión estratégica territorial en el contexto de la VBC corresponde al COVECOM, en concordancia con su inclusión en la tabla de Acrónimos y abreviaturas.	Adaluz Gómez Hernández
Centro Oriente	Respecto al Informe Integral de VSP, se solicita ajustar la nota al pie. En el apartado de Talento Humano, revisar la consistencia entre el total de perfiles y su distribución, así como eliminar la descripción de las glosas de talento humano que no quedaron definitivas. Adicionalmente, se requiere unificar el interlineado de todo el documento a espacio sencillo (1,0). En la Tabla No. 1. Ejecución programática, se debe corregir el porcentaje de ejecución correspondiente a la acción de bienestar 226 – Gestión administrativa y operativa de seguimiento y monitoreo de AT integrales y ajustar el análisis para que el porcentaje reportado se ubique en el rango de ejecución que corresponde. En la Tabla No. 2. Ejecución programática por subsistema, se solicita describir únicamente el nombre de la localidad, ajustar los totales de	Andrea Palacios Sandoval Slenavy Meneses Guzmán

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

	las columnas Ajustado y Verificado para el código 201 – Investigaciones epidemiológicas de campo – No Transmisibles y, en consecuencia, actualizar el análisis con los valores corregidos. En la Tabla No. 3. Ejecución financiera del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, se requiere eliminar los códigos de las acciones de bienestar que no corresponden a la Subred Centro Oriente y ajustar la redacción del análisis de acuerdo con los cambios efectuados. Finalmente, se debe corregir la tabla de Acrónimos y abreviaturas, verificando que únicamente se incluyan los términos utilizados en el contenido del informe; incorporar el pie de página conforme al formato establecido y se ajusta la tabla de Seguimiento en campo dentro del índice de tablas. Respecto al Informe Integral de VBC, se solicita ajustar la redacción del apartado de Gestión documental y, en la Tabla No. 1. Ejecución programática, desagregar por localidad la acción de bienestar 232 – Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM.	
--	---	--

Día 15 de julio del 2026

Subred	Observaciones	Profesionales
Norte	Respecto al Informe Integral de VSP, se solicita actualizar el índice de tablas, incorporando la correspondiente a los Seguimientos en campo, y ajustar los títulos de nivel 2 para que se presenten en mayúscula. En la Tabla No. 1. Ejecución programática, corregir el porcentaje de ejecución de la acción de bienestar 220 – Apoyo en las asistencias técnicas de los procesos de EEVV y ajustar la redacción del análisis, ubicando la acción de bienestar en el rango de ejecución que le corresponde. Asimismo, se requiere modificar la redacción del análisis de la subejecución de la acción de bienestar 201 – Investigaciones epidemiológicas de campo – No Transmisibles e incorporar un párrafo que destaque las fortalezas evidenciadas durante el seguimiento a la Subred. En la Tabla No. 2. Ejecución programática por subsistema, se debe presentar el total al finalizar cada acción de bienestar. En la Tabla No. 4. Seguimiento en campo del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, eliminar la fila correspondiente al total. Finalmente, se solicita corregir la tabla de Acrónimos y abreviaturas, verificando que únicamente se relacionen los términos utilizados en el contenido del informe. Respecto al Informe Integral de VBC, se solicita ajustar el nombre del proceso tanto en el título del apartado Análisis de ejecución programática como en la Tabla No. 1. Ejecución programática. En esta última, la acción de bienestar 232 – Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM debe desagregarse por localidad. Asimismo, se debe corregir la tabla de Acrónimos y abreviaturas, asegurando que únicamente se incluyan los términos que se encuentran descritos en el contenido del informe.	Daniela María Camelo William Yimi Baquero

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Sur	Respecto al Informe Integral de VSP, se solicita actualizar la tabla de contenido, describiendo el período completo en el ítem correspondiente a los Seguimientos en campo, y ajustar los títulos de nivel 2 para que se presenten en mayúscula. En el apartado de Talento Humano, especificar el número total de colaboradores por cada perfil, y ajustar la redacción del apartado de Gestión documental. En la Tabla No. 1. Ejecución programática, se requiere ajustar a distrital el nivel de operación de la acción de bienestar 212 – Simulacro ESPII y, para la acción de bienestar 228 – Investigaciones epidemiológicas de eventos prioritarios en salud mental – Ruralidad, especificar el nivel de operación local – Sumapaz. En la Tabla No. 2. Ejecución programática por subsistema, se debe presentar el total al finalizar cada acción de bienestar y corregir el porcentaje reportado en el análisis correspondiente a la acción de bienestar 190 – Investigaciones epidemiológicas de campo de control para eventos transmisibles. En la Tabla No. 4. Seguimiento en campo del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, se solicita eliminar la fila correspondiente al total. Respecto al Informe Integral de VBC, se solicita actualizar la tabla de contenido, describiendo el período completo en el ítem de Seguimientos en campo, ajustar la redacción del apartado de Gestión documental y, en la Tabla No. 1. Ejecución programática, desagregar por localidad la acción de bienestar 232 – Gestión Operativa para el Fortalecimiento de la REVCOM. Asimismo, en la Tabla No. 2. Ejecución financiera del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025, se requiere ajustar la glosa G1 correspondiente al código 231.	Mabel Rocío Lizcano Yudy Yadira Cusva
-----	---	---

Nota: “Se aclara que no se identifica riesgos de corrupción que establezca la necesidad de rotación y/o cambio de los auditores por producto y/o entorno o proceso transversal...”

Siendo la 1:30 p. m. del 15 de julio de 2026, se da por finalizada la revisión de los informes integrales. Como resultado de esta actividad, las observaciones identificadas fueron remitidas mediante correo electrónico a cada uno de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión de los procesos de Vigilancia en Salud Pública (VSP) y Vigilancia Basada en Comunidad (VBC) con el fin de que se realicen los ajustes correspondientes de conformidad con las recomendaciones efectuadas durante la revisión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los ajustes solicitados y remitir el informe integral	Andrea Palacios Sandoval Slenavy Meneses Guzmán Margarita María Duarte Adaluz Gómez Hernández	14/07/2026
Realizar los ajustes solicitados y remitir el informe integral	Mabel Rocío Lizcano Yudy Yadira Cusva Daniela María Camelo William Yimi Baquero	15/07/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Brigitte Luzdén Rey Herrera	blrey@saludcapital.gov.co	3133501533	Dirección de Salud Colectiva – SDS	
2	Margarita María Duarte	mmduarte@saludcapital.gov.co	3173193301	Dirección de Salud Colectiva – SDS	
3	Andrea Palacios Sandoval	a1palacios@saludcapital.gov.co	311 8928308	Subdirección de Determinantes de Salud- SDS	
4	Mabel Lizcano Ortega	mrlizcano@saludcapital.gov.co	300 7941028	Dirección de Salud Colectiva – SDS	
5	Daniela Camelo Puente	dmcamelo@saludcapital.gov.co	3002506034	Subdirección de Determinantes de Salud- SDS	
6	Yudy Cusva Verdugo	yycusva@saludcapital.gov.co	321 8097391	Dirección de Salud Colectiva – SDS	
7	Adaluz Gómez Hernández	a3gomez@saludcapital.gov.co	316 3293581	Dirección de Salud Colectiva – SDS	
8	Slenavy Meneses Guzmán	s1meneses@saludcapital.gov.co	3002174211	Dirección de Salud Colectiva – SDS	
9	William Baquero Varela	WYBaquero@saludcapital.gov.co	3003502951	Subdirección de Determinantes de Salud- SDS	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento